



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**DIREZIONE DIDATTICA DEL 17° CIRCOLO  
"Andrea Angiulli "**

Prot. 2901/B9a

Napoli, 30/05/2016

Il comitato di valutazione del 17° Circolo Didattico di Napoli A. Angiulli

**DELIBERA**

I criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui ai commi 126,127,128 dell'art.1, Legge 107/2015, così come enunciati nella tabella allegata, che costituisce parte integrante del presente documento.

**PREMESSA**

- I presenti criteri sono ispirati all'istanza di miglioramento progressivo delle prestazioni professionali dei docenti e delle pratiche didattiche e organizzative dell'Istituzione Scolastica: la premialità viene intesa come modalità di riconoscimento di "valore aggiunto" per il miglioramento dell'intera organizzazione.
- Per il corrente anno scolastico si terrà conto delle priorità del RAV e del Piano di Miglioramento e quindi del contributo che ciascun docente ha dato ai fini del conseguimento dei traguardi previsti nei suddetti documenti.
- La partecipazione al fondo premiale è aperta a ciascun docente a tempo indeterminato in effettivo servizio nell'Istituzione Scolastica.
- Il docente che opera su più scuole può essere premiato in una sola delle scuole di titolarità e dovrà sottoscrivere una dichiarazione di responsabilità, in cui certificherà di non accedere allo stesso bonus presso altri istituti in cui presta servizio.
- Il docente destinatario di provvedimenti disciplinari nell'anno scolastico in corso decade dal diritto di accesso al bonus.
- La predetta partecipazione prende avvio mediante la presentazione di una scheda autovalutativa al Dirigente Scolastico.
- A ciascun docente sarà distribuita una griglia nella quale indicherà con una crocetta i descrittori riferiti ad attività/funzioni svolte esclusivamente nell'anno scolastico in corso, per i quali richiede la valorizzazione. Alla scheda potrà essere allegata una documentazione, laddove le evidenze fattuali e documentali dichiarati non risultassero rilevabili dal Dirigente Scolastico.
- Non si procederà alla formulazione di una graduatoria.
- Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati assegnatari del bonus.

---

**Piazza Mario Pagano n 1 – 80137 Napoli**

**Tel. 081/450862 – Fax 081/298110**

**E-mail [naee01700c@istruzione.it](mailto:naee01700c@istruzione.it),**

**PEC [naee01700c@pec.istruzione.it](mailto:naee01700c@pec.istruzione.it)**

**Web site [www.17circolodidattico.gov.it](http://www.17circolodidattico.gov.it)**

**Codice fiscale 80027660630**

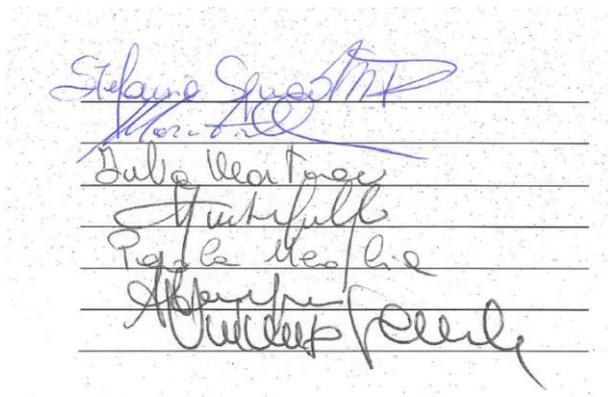
**Pagina 1 di 5**

**DIREZIONE DIDATTICA DEL 17° CIRCOLO**  
**"Andrea Angiulli "**

- Il provvedimento di attribuzione del bonus sarà emanato dal Dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno.
- I presenti criteri sono da ritenersi validi per il corrente anno scolastico 2015/2016.
- Il Comitato decide di confermare, modificare o integrare i presenti criteri di norma entro il 30 ottobre di ciascun anno scolastico, come da Regolamento; le predette modifiche e integrazioni entreranno in vigore nell'anno scolastico di riferimento.
- Il Dirigente scolastico provvederà alla valutazione e all'attribuzione del bonus sulla base dei criteri formulati dal comitato di valutazione: confermerà o meno l'autovalutazione del docente, tenendo conto delle evidenze fattuali e documentali e delle seguenti priorità:
  - o garantire massima trasparenza e oggettività;
  - o valorizzare la professionalità di tutti;
  - o incentivare l'apporto dei docenti alla crescita della comunità scolastica;
  - o migliorare la qualità del servizio.

Si presterà particolare attenzione allo spirito di iniziativa e di autonomia, al carico di lavoro/impegno profuso, all'eccellenza dei risultati e al reale contributo alla "mission" dell'Istituzione Scolastica.

Il Comitato di Valutazione



Stefano Squitini  
Dulce Beatrice  
Stefano Squitini  
Paola Meola  
Antonio...



**DIREZIONE DIDATTICA DEL 17° CIRCOLO  
"Andrea Angiulli "**

Il/La sottoscritto/a, preso atto dei criteri stabiliti dal Comitato per la valutazione dei docenti:

Nome ..... Cognome ..... Docente a.t.i. presso questa Istituzione Scolastica

**DICHIARA di aver svolto le seguenti attività/funzioni**

Indicatori	Descrittori	Auto valutazione	Valutazione e D.S.
<b>A1 Qualità dell'insegnamento</b>			
Ruolo educativo	Rispettare e far rispettare il Regolamento		
Capacità relazionali	Relazioni efficaci con alunni, famiglie, colleghi, personale ATA, Dirigente Scolastico, soggetti del territorio		
Competenze professionali	Utilizzo di varie strategie e metodologie nelle diverse situazioni di apprendimento ((didattica laboratoriale, cooperative learning...))		
	Partecipazione attiva alla pianificazione e messa in opera di percorsi e strumenti per l'inclusione di alunni Bes e DSA anche con utilizzo delle TIC		
<b>A2 Contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica</b>			
Attività professionale curricolare/extracurricolare	Partecipazione ad azioni di sistema decise dalla scuola (recupero, potenziamento, progetti curricolari ed extracurricolari, visite guidate.)		
	Promozione di attività/progetti che contribuiscono al conseguimento degli obiettivi del PDM, contribuendo alla "mission" della scuola, con relativa condivisione di materiali didattici		
	Preparazione e partecipazione con gli alunni a corsi, gare, concorsi, eventi aperti al territorio.		

**Piazza Mario Pagano n 1 – 80137 Napoli**  
**Tel. 081/450862 – Fax 081/298110**  
**E-mail [nace01700c@istruzione.it](mailto:nace01700c@istruzione.it),**  
**PEC [nace01700c@pec.istruzione.it](mailto:nace01700c@pec.istruzione.it)**  
**Web site [www.17circolodidattico.gov.it](http://www.17circolodidattico.gov.it)**

Codice fiscale 80027660630



**DIREZIONE DIDATTICA DEL 17° CIRCOLO  
"Andrea Angiulli "**

	Collaborazioni con Enti, Università, Associazioni.		
<b>A3 Successo formativo e scolastico degli alunni</b>			
	Costruzione/Utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi e efficaci e per i curricula personalizzati ed individualizzati.		
	Organizzazione di attività laboratoriali e attività multidisciplinari		
	Uso di flessibilità nell'orario delle lezioni (classi aperte gruppi di livello/ gruppi eterogenei ) nei limiti del monte ore docente		
	Strutturazione e/o utilizzo di strumenti di verifica diversificati (prove comuni per classi parallele, compiti secondo i livelli di competenze,...)		
<b>B1 Potenziamento delle competenze degli alunni</b>			
	Progressi registrati rispetto ai livelli iniziali, sul piano comportamentale e relativamente allo sviluppo delle competenze trasversali e/o sociali e/civiche ( <b>educazione alla legalità, sicurezza e salute</b> )		
	Realizzazione di attività relative alla valorizzazione delle eccellenze, definite dai Consigli di classe.		
<b>B 2 Innovazione didattica e metodologica</b>			
	Utilizzo della didattica per competenze e della didattica laboratoriale		
	Utilizzo di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo delle competenze (prove autentiche, check list, , rubriche di valutazione..)		
<b>B 3 Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione, alla diffusione buone pratiche</b>			
	Banche dati e documentazione di esperienze e produzione di materiale didattico		

**Piazza Mario Pagano n 1 – 80137 Napoli**  
**Tel. 081/450862 – Fax 081/298110**  
**E-mail [nace01700c@istruzione.it](mailto:nace01700c@istruzione.it),**  
**PEC [nace01700c@pec.istruzione.it](mailto:nace01700c@pec.istruzione.it)**  
**Web site [www.17circolodidattico.gov.it](http://www.17circolodidattico.gov.it)**  
 Codice fiscale 80027660630  
 Pagina 4 di 5



**DIREZIONE DIDATTICA DEL 17° CIRCOLO  
"Andrea Angiulli "**

Indicatori	Descrittori	Autoval.	Valut.DS
<b>C1a Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo</b>			
	Supporto organizzativo al Dirigente		
	Attività anche in orario extracurricolare		
	Attività in periodi di sospensione delle attività didattiche		
<b>C1B Responsabilità assunte nel coordinamento didattico</b>			
	Assunzione di compiti e di responsabilità significativi nel coordinamento e nella progettazione di gruppi di lavoro		
	Supporto didattico-metodologico alle attività dei docenti		
	Raccordo con le figure di sistema per il coordinamento organizzativo		
<b>C2 Responsabilità assunte nella formazione del personale</b>	Informazione/Animazione delle attività di formazione del personale docente sulla base delle esigenze del POF/PTOF e del PDM		
	Partecipazione ad iniziative di formazione coerenti con gli obiettivi di miglioramento e con la didattica innovativa .		
	Attività di formatore nei confronti dei colleghi, in qualità di docente "esperto" anche nell'ambito del PDNS		
	Attività di tutoring/mentoring		

- Per i docenti di sostegno, l'azione indicata va considerata in coerenza con gli obiettivi previsti nel PEI degli alunni ad essi affidati e con i traguardi previsti per la o le classi in cui si è contitolari.