



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Educativa Generale per interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
uffici IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

DIREZIONE DIDATTICA DEL 17° CIRCOLO
"Andrea Angiulli "

	Comitato per la valutazione dei docenti REGOLAMENTO	
--	--	--

Premessa

Il Comitato per la valutazione dei docenti è istituito presso il 17 Circolo Didattico A. Angiulli di Napoli ai sensi dell'art. 11 del Testo Unico di cui al D. Lvo n. 297/1994, come sostituito dal comma 129 dell'art. 1 della L. 107/2015.

Il Collegio dei docenti e il Consiglio di Circolo sono gli organi tenuti a deliberare la scelta delle persone che saranno chiamate a far parte del Comitato di Valutazione.

Art.1. Composizione del comitato e modalità di scelta dei componenti

Il Comitato per la valutazione dei docenti è istituito, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica ai sensi dell'art.1, c.129 della L.107/2015; nessun compenso è previsto per i membri.

Dura in carico tre anni scolastici ed opera secondo le tipologie di composizione previste dalla legge medesima. Ai sensi dell'art.37 del Testo Unico 297/94, il comitato risulta validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Il comitato è presieduto dal Dirigente Scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:

- tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei docenti e uno dal Consiglio di circolo.
- due rappresentanti dei genitori, nel caso specifico uno per la scuola dell'infanzia ed uno per la scuola primaria.
- un componente esterno, Dirigente scolastico, individuato dall'USR Campania con nota USR prot.AOODRCA/RU/3065 del 25/02/16

Art.2. Compiti del comitato

Ai sensi dell'art.11 del D.Lvo 297/1994, come novellato dall'art.1, c.129 della L.107/2016, il comitato:

- **Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti**, che dovranno essere desunti sulla base di quanto indicato nella legge n.107/2015:

A. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'I.S. nonché al successo formativo degli alunni.

B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione ed alla diffusione delle buone pratiche didattiche.

Piazza Mario Pagano n 1 – 80137 Napoli

Tel. 081/450862 – Fax 081/298110

E-mail naee01700c@istruzione.it,

PEC naee01700c@pec.istruzione.it

Web site www.17circolodidattico.gov.it

Codice fiscale 80027660630

Pagina 1 di 4

DIREZIONE DIDATTICA DEL 17° CIRCOLO **"Andrea Angiulli "**

C. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

- **esprime il proprio parere** sul **superamento del periodo di formazione e di prova** per il personale docente ed educativo. Per lo svolgimento di tale compito l'organo è composto dal Dirigente scolastico, che lo presiede, e dai docenti previsti nel comma 2 dell'art. 11 e viene integrato con la partecipazione del docente cui sono affidate le funzioni di tutor;
- **valuta il servizio** di cui **all'art. 448** del testo Unico (*Valutazione del servizio del personale docente*) su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art. 501 (*Riabilitazione*).

Art.3. Attribuzioni del Presidente

Il Comitato di valutazione è presieduto dal Dirigente Scolastico.

Il Presidente:

- presiede il Comitato;
- convoca il Comitato in periodi programmati per individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti, alla conclusione dell'anno prescritto agli effetti della valutazione del periodo di prova dei docenti neoimmessi, ogni qualvolta se ne presenti la necessità in relazione alla valutazione del servizio e all'esercizio delle competenze per la riabilitazione del personale docente;
- affida le funzioni di Segretario ad un componente dello stesso Comitato;
- autentica con la propria firma i verbali delle Adunanze redatti dal Segretario in un registro a pagine numerate. Il Presidente cura l'ordinato svolgimento delle sedute del Comitato.

Art.4. Attribuzioni del Segretario

La designazione del Segretario è di competenza specifica e personale del Presidente, che lo individua nella prima seduta. Il Segretario redige il verbale della seduta. Il verbale è sottoscritto, oltre che dal segretario, anche dal Presidente.

Art.5. Costituzione, insediamento e convocazione del comitato

A composizione completata, il Dirigente Scolastico provvede alla formale costituzione del comitato, mediante proprio decreto, tenendo conto della designazione dei soggetti istituzionali.

Il Dirigente, quale presidente del comitato di valutazione, provvede alla prima convocazione per l'insediamento dell'organo collegiale.

La convocazione del Comitato spetta di norma al Presidente. Il Presidente convoca il Comitato anche quando almeno la metà più uno dei componenti in carica lo abbia motivatamente richiesto.

La richiesta di convocazione, sottoscritta dagli interessati, deve essere rivolta al presidente e deve indicare gli argomenti di cui si chiede la trattazione.

DIREZIONE DIDATTICA DEL 17° CIRCOLO
"Andrea Angiulli "

L'ordine del giorno di ciascuna seduta è fissato dal Presidente. Ogni componente può proporre al Presidente punti da inserire all'o.d.g. Non possono essere inclusi nell'o.d.g. argomenti estranei alle competenze del comitato, così come declinate dalla L.107/2015.

L'eventuale documentazione esplicativa relativa all'o.d.g. è a disposizione dei componenti presso la sede dell'istituto di norma tre giorni prima della riunione.

La convocazione deve essere disposta con congruo preavviso – di massima non inferiore ai 5 giorni – rispetto alla data delle riunioni.

L'atto di convocazione deve essere emanato dal Presidente, deve avere forma scritta, deve contenere l'ordine del giorno degli argomenti da discutere, deve indicare il giorno, l'ora e il luogo della riunione, deve essere reso noto o inviato a tutti i componenti, deve essere esposto all'albo della scuola entro cinque giorni prima della seduta ordinaria ed entro due giorni prima di una eventuale seduta straordinaria, salvo questioni di documentata urgenza.

Le sedute del Comitato non sono pubbliche.

Art.6. Ordine del giorno e validità della seduta

La seduta deve trattare gli argomenti secondo l'ordine con il quale sono stati iscritti all'ordine del giorno. Il comitato può, tuttavia, a maggioranza, decidere anche un diverso ordine di trattazione.

E' prevista la trattazione di "varie ed eventuali", ma non la deliberazione se manca anche uno solo dei componenti.

Con voto unanime e solo se sono presenti tutti i componenti, il comitato può, per le sole questioni di urgenza documentate, deliberare di discutere argomenti non presenti all'o.d.g.

Le sedute del comitato per la definizione dei criteri di attribuzione del bonus sono valide con la presenza della sola maggioranza dei suoi componenti effettivamente nominati (Quorum strutturale), mentre per quanto attiene al quorum deliberativo resta valido quanto previsto per la generalità degli OO.CC.al comma 3 dell'articolo 37 del Testo Unico ." le deliberazioni sono espresse a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi , salvo che disposizioni ufficiali prescrivano diversamente. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Art.7. Verbalizzazione

Il verbale deve dare conto della legalità della seduta indicando i termini della convocazione (data e numero di protocollo), la data, l'ora di inizio della seduta, il luogo, chi assume la presidenza, chi svolge le funzioni di Segretario, l'avvenuta verifica del numero legale dei presenti, i nominativi dei componenti, con relativa qualifica dei presenti e degli assenti. Il verbale deve riportare una sintesi della discussione, il testo integrale delle deliberazioni e i risultati delle votazioni.

I singoli componenti del Comitato possono esprimere la richiesta di mettere a verbale le loro dichiarazioni; in tal caso il richiedente provvederà, seduta stante, a consegnare al Segretario comunicazione scritta contenente le dichiarazioni e la firma di sottoscrizione; le dichiarazioni verranno lette e trascritte a verbale dal Segretario. Nel verbale sarà indicata l'ora di chiusura. Il verbale deve essere letto e approvato non più tardi dell'inizio della seduta successiva alla seduta alla



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

DIREZIONE DIDATTICA DEL 17° CIRCOLO **“Andrea Angiulli”**

quale si riferisce. Le eventuali rettifiche ed integrazioni verranno inserite all'interno del verbale della seduta successiva.

Art. 8. Modalità e validità della votazione

Al termine della discussione possono aver luogo le dichiarazioni di voto, con le quali i votanti possono, brevemente, esporre i motivi per i quali voteranno a favore o contro o i motivi per i quali si asterranno.

La votazione può avvenire:

- per alzata di mano;
- per appello nominale con registrazione dei nomi;
- per scheda segreta, obbligatoria quando si faccia questione di persone.

In caso di votazione per scheda segreta, il presidente nomina due scrutatori perché lo assistano nelle operazioni di voto. Sono nulle le votazioni a scheda segreta effettuate senza scrutatori.

Terminata la votazione, il Presidente annuncia il risultato della stessa, comunicando se quanto costituiva oggetto della votazione è approvato o respinto.

Art.9. Deliberazione

Le delibere del Comitato sono atti amministrativi contro i quali è ammesso il ricorso nei tempi e modi previsti dalla Legge. In presenza di ricorso l'efficacia della delibera si intende sospesa fino al pronunciamento dell'organo competente, salvo che il comitato decida, all'unanimità, di mantenere la delibera valida.

Le delibere del Comitato sono soggette all'accesso nei tempi e nei modi previsti dalla Legge.

Art.11 Pubblicità degli atti e Rinvio

Tutti gli atti del Comitato devono essere tenuti, a cura del Presidente, a disposizione dei membri del Comitato. Non sono pubblici gli atti concernenti singole persone, salvo che l'interessato disponga diversamente. Deve in ogni caso essere osservata la normativa sulla Privacy, con particolare attenzione al divieto di divulgare dati sensibili, contemperandola con il diritto all'accesso. I richiedenti possono avere accesso agli atti esclusivamente se in possesso di un interesse giuridicamente rilevante da tutelare ai sensi della L.241/1990. In tal caso presentano richiesta al Dirigente Scolastico.

Tutti i componenti del Comitato sono vincolati al segreto d'ufficio.

Sono fatti salvi tutti gli atti di pubblicità previsti dalla normativa vigente.

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia.

Regolamento approvato nella seduta del 27/03/2019, con delibera n.

Piazza Mario Pagano n 1 – 80137 Napoli

Tel. 081/450862 – Fax 081/298110

E-mail naee01700c@istruzione.it,

PEC naee01700c@pec.istruzione.it

Web site www.17circolodidattico.gov.it

Codice fiscale 80027660630

Pagina 4 di 4